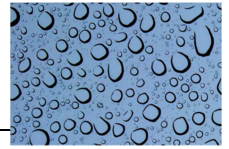




<b>Funktion</b>	<b>Aktuar</b>  Führen des Aktuariats der Genossenschaft
<b>1. Funktionsträger</b>	gemäss Organigramm
<b>2. Entschädigungen</b>	<i>gemäss Entschädigungsreglement</i>
<b>3. Stellvertretungen</b>	Der Stelleninhaber vertritt: <i>Keine Stellvertretung</i>  Der Stelleninhaber wird vertreten durch: <i>Präsident</i>
<b>4. Aufgaben</b>	<p><b>Allgemein</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitverantwortung für die Ausführung der Beschlüsse von Generalversammlung und Vorstand (Art. 902 OR)</li> <li>- Mitverantwortung für die Überwachung der Einhaltung von Gesetz, Statuten und Reglementen (Art. 902 OR)</li> <li>- Regelmässige Information über den Geschäftsgang (Art. 902 OR)</li> <li>- Überwachung von Beauftragten (Vertreter, Geschäftsführer, Direktoren etc.)</li> <li>- Mitverantwortung für die Erstellung einer Zwischenbilanz bei begründeter Besorgnis für das Vorliegen einer Überschuldung (Art. 903 OR)</li> <li>- Mitverantwortung für die Anzeige an Richter bei Überschuldung und Kapitalverlust (Art. 903 OR)</li> <li>- Mitverantwortung zur Erfüllung des Leistungsauftrages gemäss Art. 5 des Reglements der Wasserversorgung der Gemeinde Fischenthal</li> <li>- Teilnahme an Vorstandssitzungen</li> <li>- Teilnahme an Generalversammlungen</li> </ul> <p><b>Funktionsspezifisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokollführung an Vorstandssitzungen</li> <li>- Korrekte Einladung für sowie Protokollführung an Generalversammlungen</li> <li>- Auflage von Jahresrechnung und ggf. Revisionsbericht zehn Tage vor der Generalversammlung (Art. 856 OR)</li> <li>- Öffentliche Publikationen</li> <li>- Vornahme von Handelsregisteranmeldungen (Personalmutationen etc.) gemeinsam mit Präsidenten</li> <li>- Formulierung von Anträgen und Protokollauszügen</li> <li>- Vorbereiten der Präsidialverfügungen</li> </ul>



<b>5. Grundaufgaben der VS-Mitglieder</b>	Beachtung der Vorschriften der WVGf (Statuten, Reglement, QS) Zukunftsorientiertes Denken im Sinne der WVGf hinsichtlich Versorgungsauftrag, GWP, SVGW Richtlinien in Bezug auf: <ul style="list-style-type: none"><li>- Quellen, Leitungsnetz</li><li>- Technik</li><li>- Qualitätssicherung</li><li>- Finanzen</li><li>- organisatorische Zukunft</li><li>- Umsetzung von Beschlüssen</li></ul>
<b>6. Besondere Befugnisse und Pflichten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Präsident und Aktuar führen zusammen die rechtsverbindliche Unterschrift für die Genossenschaft</li></ul>
<b>7. Schlussbemerkungen</b>	Vorliegender Funktionsbeschrieb ist nicht abschliessend bzw. kann je nach Gegebenheiten und Veränderungen in der Organisation der Genossenschaft Änderungen erfahren, welche der Vorstand umzusetzen hat.